МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ

И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

10.02.2016г. г. Грозный №01-01-28/27

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи

{Изменения и дополнения

приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 10.02.2016 №01-01-28/64 НГР ru20000201600141 ;

приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи.

2. ГКУ «Государственное юридическое бюро» принять к руководству административный регламент.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Э.Ю. Умарова.

Министр

М.И. Ахмадов

УТВЕРЖДЕН

приказом министра труда,

занятости и социального

развития Чеченской Республики

«___» _____20__ г. №____

Административный регламент

предоставления государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи

1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Государственного казенного учреждения Чеченской Республики «Государственное юридическое бюро» предназначен для регулирования и организации работы по оказанию бесплатной юридической помощи (далее – Регламент) и определяет порядок предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур, административных действий.

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чеченской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3)ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей; лица желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если он обращается за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью; усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и

законных интересов усыновленных детей;

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

9) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а так же иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых был причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

10) реабилитированные лица, признанные пострадавшим от политических репрессий, по вопросам, связанным с реабилитацией;

11) ветераны боевых действий, ставших инвалидами, и члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

12) члены семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг.

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Информация о государственной услуге предоставляется в Государственном казенном учреждении Чеченской Республики «Государственное юридическое бюро» (далее – ГКУ

«Государственное юридическое бюро»), а также с использованием средств телефонной связи, посредством размещения на официальном Интернет-сайте Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Министерство), в том числе на портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики (далее – региональном портале Чеченской Республики), в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток).

4. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Место нахождения Министерства: 364020, г. Грозный, ул. Деловая,15.

Электронный адрес почты Министерства в сети Интернет: mintrud.2012@mail.ru.

Электронный адрес сайта Министерства в сети Интернет: www.mtchr.ru и регионального портала Чеченской Республики: www.pgu.gov-chr.ru.

Телефонный номер Министерства для справок: 8(8712) 22-51-34.

График работы Министерства: понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Место нахождения ГКУ «Государственное юридическое бюро»:

364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Космонавтов, 17.

Телефон для справок: 8 (8712) 22-33-20.

Электронный адрес: grozny_urburo@mail.ru.

График работы: с 9:00 до 18:00, выходные дни - суббота и воскресенье.

Сведения о местах нахождения офисов и филиалов Республиканского многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Электронный адрес МФЦ: http://grozny-mfc.ru/. График работы МФЦ: понедельник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00; вторник с 9.00 до 20.00; суббота с 9.00 до 15.00. Выходной день – воскресенье.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается:

при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, включая обращение по электронной почте;

по номерам телефонов для справок;

размещается на Интернет-сайте, в том числе на портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики (далее – региональном портале Чеченской Республики);

в средствах массовой информации;

на информационных стендах органов исполнительной власти Чеченской Республики,

участвующих в оказании государственной услуги;

в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках).

Информирование получателей государственной услуги о порядке ее оказания осуществляется работником ГКУ «Государственное юридическое бюро» (при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте).

Обращения в письменной форме или в форме электронного документа получателей государственной услуги о порядке ее оказания рассматриваются работниками ГКУ «Государственное юридическое бюро» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 10 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты ГКУ «Государственное юридическое бюро» подробно и корректно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

6. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

на стендах в помещении ГКУ «Государственное юридическое бюро»;

Интернет-сайте Министерства;

региональном портале Чеченской Республики;

в информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках).

7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях ГКУ «Государственное юридическое бюро», а также в информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках) содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номер телефона, адрес Интернет-сайта и электронной почты ГКУ «Государственное юридическое бюро»;

процедура оказания государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

порядок обжалования решения, действия или бездействия ГКУ «Государственное юридическое бюро», их должностных лиц и работников;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образец заполнения бланка заявления;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по оказанию государственной услуги;

основания отказа в оказании государственной услуги.

8. Прием заявителей в ГКУ «Государственное юридическое бюро» осуществляется по следующему графику:

Дни недели	Режим работы
Понедельник	9.00 - 18.00
Вторник	9.00 - 18.00
Среда	9.00 - 18.00
Четверг	9.00 - 18.00

Пятница

9.00 - 17.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудников устанавливается с 13.00 до 13.45.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации.

Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики в лице ГКУ «Государственное юридическое бюро».

ГКУ «Государственное юридическое бюро» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы,

организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 10.02.2016 №01-01-28/64 НГР ru20000201600141 }

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом оказания государственной услуги является:

оказание бесплатной юридической помощи;

отказ в оказании бесплатной юридической помощи.

Срок предоставления государственной услуги

12. Общий срок оказания услуги составляет 30 дней со дня принятия заявления.

В случае необходимости составления заявления, жалобы, ходатайства и иных документов в пользу заявителя в государственные органы и организации, срок оказания услуги зависит от сроков, установленных законодательством для подачи соответствующих заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов.

В случае необходимости представительства интересов заявителя в суде, срок оказания услуги зависит от сроков судебного разбирательства.

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление бесплатной юридической помощи осуществляется в соответствии с:

Предоставление бесплатной юридической помощи осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (опубликована в «Российской газете» от 25 декабря 1993 г. № 237);

Конституцией Чеченской Республики (опубликована в газете «Вести Республики» от 29 марта 2003 г. № 18);

Гражданским кодексом Российской Федерации (опубликован в «Российской газете» от 8 декабря 1994 г. № 238-239, от 6, 7, 8 февраля 1996 г. № 23, 24, 25, от 28 ноября 2001 г. № 233, от 22 декабря 2006 г. № 289);

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете» от 23 ноября 2011 г. № 263);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006 г. № 165);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010 г. № 168),»;

Законом Чеченской Республики от 29 декабря 2012 года № 54-РЗ «Об отдельных вопросах оказания гражданам бесплатной юридической помощи на территории Чеченской Республики» (опубликован в газете «Вести Республики» от 24 января 2013 г. № 14).

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 10.02.2016 №01-01-28/64 НГР ru20000201600141 }

14. Для получения бесплатной юридической помощи гражданин предоставляет:

заявление об оказании бесплатной юридической помощи (Приложение № 3);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий принадлежность его к одной из категорий граждан, установленных статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», а так же к реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, по вопросам, связанным с реабилитацией, ветеранам боевых действий, ставших инвалидами, и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

15. Если за бесплатной юридической помощью обращается законный представитель гражданина, отнесенного к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, то он дополнительно представляет документ, подтверждающий его полномочия и документ, удостоверяющий его личность.

16. Специалисты не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в

распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении государственной услуги

17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги приостанавливается по просьбе заявителя, либо в случае разрешения вопроса, по которому он обратился за услугой.

19. Услуга не предоставляется в случаях если гражданин:

не относится к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 3 Закона Чеченской Республики от 29 декабря 2012 года № 54-РЗ «Об отдельных вопросах оказания гражданам бесплатной юридической помощи на территории Чеченской Республики»;

обращается по вопросам, не предусмотренным статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения;

обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

просит составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,

взимаемой за предоставление государственной услуги

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Других услуг, являющихся необходимыми и обязательными для оказания бесплатной юридической помощи, не имеется.

Максимальное время ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги

22. Максимальное время в очереди при предоставлении государственной услуги – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

23. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день их поступления.

24. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в ГКУ «Государственное юридическое бюро» в выходной (нерабочий или праздничный) день, в том числе в электронной форме, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Порядок предоставления государственной услуги в экстренных случаях

26. Принятие решений об оказании бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и их исполнение осуществляется в порядке, определяемом Постановлением Правительства Чеченской Республики от 06.06.2013 г. № 135 «Об утверждении порядка принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

27. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная

услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

28. Информация о графике (режиме) работы ГКУ «Государственное юридическое

бюро» размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

29. Прием документов в ГКУ «Государственное юридическое бюро» осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

30. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами.

31. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и должны обеспечивать:

комфортное расположение заявителя;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

32. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, для ожидания

приема получателей государственной услуги (их законных представителей) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов. Количество мест для ожидания приема получателей государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. На стенах оборудуются стенды с информацией о правилах предоставления государственной услуги.

33. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

34. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

35. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы ГКУ «Государственное юридическое бюро»: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

36. Кабинеты приема получателей государственных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты, осуществляющие прием получателей государственных услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

37. ГКУ «Государственное юридическое бюро» для доступности получения государственной услуги должно обеспечить инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

условия для беспрепятственного доступа к объекту и к предоставляемой услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, входа в объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками территориального органа социального развития, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае, если существующий объект невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник объекта до проведения реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление услуги в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Критериями доступности и качества оказания при предоставлении государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

Показателем качества государственной услуги является отсутствие в контрольном листе хода предоставления государственной услуги отклонений от норматива исполнения административного действия.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

39. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги (далее - прием заявителей) осуществляются в многофункциональных центрах при наличии заключенных в установленном порядке соглашений о взаимодействии.

40. В случае приема заявителей специалистами многофункционального центра при наличии заключенных соглашений о взаимодействии многофункциональный центр выполняет административные действия ГКУ «Государственное юридическое бюро», предусмотренные Регламентом.

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

41. В многофункциональном центре осуществляются прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя).

42. Определенные Регламентом требования к местам предоставления государственных услуг и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются, если в многофункциональном центре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

43. ГКУ «Государственное юридическое бюро» обязано представить в полном объеме предусмотренную Регламентом информацию администрации многофункционального центра для ее размещения в месте, отведенном для информирования заявителей.

44. Заявителю обеспечивается направление ответов на обращения по электронной почте в случае направления их заявителем в форме электронного документа (если не указан почтовый адрес).

45. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о представляемой государственной услуге на официальных сайтах ГКУ «Государственное юридическое бюро» и на региональном портале.

46. Заявителю обеспечивается возможность получения и копирования на официальных сайтах Министерства, ГКУ «Государственное юридическое бюро» и на региональном портале заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

47. Заявителю обеспечивается возможность в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде с использованием официальных сайтов ГКУ «Государственное юридическое бюро».

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

48. Заявителю обеспечивается возможность осуществлять с использованием официальных сайтов Министерства, ГКУ «Государственное юридическое бюро» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

49. Заявителю обеспечивается возможность направления обращения в форме электронного документа, представления заявителю электронного документа, подтверждающего прием обращения к рассмотрению.

50. Исключен.

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

51. Заявителю обеспечивается возможность направлять обращения с использованием официальных сайтов Министерства, ГКУ «Государственное юридическое бюро».

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

При предоставлении государственных услуг должна быть обеспечена возможность:

- получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальных сайтах Министерства, ГКУ «Государственное юридическое бюро» и на региональном портале;

- осуществления заявителями с использованием официальных сайтов Министерства, ГКУ «Государственное юридическое бюро», мониторинга хода предоставления государственной услуги;

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

- направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде:

через региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде);

через официальные сайты Министерства, ГКУ «Государственное юридическое бюро» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

52. Рассмотрение заявления, поданного в форме электронного документа, осуществляется при представлении документов (их заверенных копий), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 14 настоящего регламента, на бумажном носителе.

53. При подаче заявления в форме электронного документа заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления и содержащее перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку

их выполнения

54. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги включает:

регистрация обращений заявителей;

определение наличия права у заявителей на получение услуги;

анализ тематики обращений заявителей;

определение необходимых мер для качественного оказания услуги;

предоставление услуги;

уведомление заявителей о результатах предоставления услуги.

Последовательность административных процедур для предоставления государственной услуги отражена в блок-схеме (в приложении № 2 к Регламенту).

Регистрация обращений заявителей

55. Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

Определение наличия права у заявителей на получение бесплатной юридической помощи

56. После регистрации, заявления направляются главным специалистам в этот же день.

Главный специалист определяет наличие права у заявителей на получение бесплатной юридической помощи, после чего принимает решение о предоставлении услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Анализ тематики обращений заявителей

57. После принятия решения об оказании услуги, главный специалист анализирует тематику обращений заявителей.

В зависимости от степени сложности и характера правовых проблем заявителей, главный специалист передает обращения на рассмотрение наиболее компетентным специалистам.

Определение необходимых мер для качественного оказания услуги

58. После принятия обращения заявителя на рассмотрение, главный специалист определяет одну из следующих мер предоставления услуги в виде бесплатной юридической помощи:

оказание юридической помощи в устной форме;

оказание юридической помощи в письменной форме;

представление интересов в суде и в иных государственных органах.

Предоставление услуги

59. Услуга предоставляется как в присутствии заявителя, так и в его отсутствие.

60.Юридическая помощь в устной форме оказывается сразу после обращения заявителя.

61.Юридическая помощь в письменной форме оказывается в течение от 1-го до 3-х. дней.

Представительство интересов заявителя в суде и иных государственных органах осуществляется в его присутствии либо по доверенности.

62. О любых последствиях и результатах предоставления услуги заявитель уведомляется в течение 1-го дня.

Срок исполнения данной административной процедуры – 15 дней

4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента, а также принятием ими решений

63. Контроль за деятельностью ГКУ «Государственное юридическое бюро» по исполнению Регламента организует и осуществляет Министерство.

64. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется непосредственно начальником и заместителем начальника ГКУ

«Государственное юридическое бюро», а также уполномоченными должностными лицами Министерства, ответственными за организацию данного направления работы.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция ГКУ «Государственное юридическое бюро», устная и письменная информация сотрудников, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление сотрудники немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

65. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников ГКУ «Государственное юридическое бюро».

66. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

67. Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

68. Периодичность проведения проверок ГКУ «Государственное юридическое бюро» устанавливается уполномоченным должностным лицом Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере контроля за деятельностью подведомственных

учреждений.

69. Для проведения проверки предоставления государственной услуги ГКУ «Государственное юридическое бюро» формируется соответствующая комиссия, состоящая из сотрудников Министерства, осуществляющими контроль за подведомственными учреждениями, а проведение проверки по отдельным вопросам (тематическая проверка) осуществляется сотрудниками, ответственными за организацию данного направления работы.

70. Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

71. Результаты комплексной проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

72. Акт подписывают председатель и члены комиссии, начальник ГКУ «Государственное юридическое бюро».

Проверяемые под подпись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Результаты тематической проверки оформляются в установленном порядке.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

73. Сотрудники, предоставляющие государственную услугу, за неправомерное предъявление заявителю требований о представлении информации либо документов, не предусмотренных Регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента вправе обратиться с жалобой к начальнику ГКУ «Государственное юридическое бюро» или в Министерство.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

В установленный законом срок заявителю направляется по почте информация о результатах проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) ГКУ «Государственное юридическое бюро», предоставляющего бесплатную юридическую помощь, а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и решений и принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

75. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц

ГКУ «Государственного юридического бюро» в досудебном порядке.

76. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) на имя Министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия), принятые в ходе предоставления государственной услуги, является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

78. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

79. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения с жалобой не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении с жалобой гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями с жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении с жалобой вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

80. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании Регламента.

81. Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в ГКУ «Государственное юридическое бюро».

82. Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГКУ «Государственное юридическое бюро» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

{в ред. приказа Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики от 06.03.2017 №01-01-29/53 НГР ru20000201700084 }

83. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых

для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

84. Заявители имеют право обратиться в ГКУ «Государственное юридическое бюро» за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

85. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом ГКУ «Государственное юридическое бюро» - начальнику ГКУ «Государственное юридическое бюро».

86. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым начальником ГКУ «Государственное юридическое бюро», то он вправе обратиться с жалобой на данное решение в Министерство, а если не удовлетворен решением, принятым Министерством, - в федеральные государственные органы, в судебные органы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

87. Жалоба, поступившая в ГКУ «Государственное юридическое бюро», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

88. По результатам рассмотрения жалобы ГКУ «Государственное юридическое бюро» принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

90. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц ГКУ «Государственное юридическое бюро» в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления

государственной услуги по оказанию

бесплатной юридической помощи

Информация о местонахождении офисов и филиалов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

№

п/п

Наименование учреждений

Адрес

Отделения

1

МАУ «ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных у

364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Ленинский район, пр. Революции, 5

2

ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг З

364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Заводской район, ул. Арсаханова, б/н

3

ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг С

364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловский район, ул. З.Ильича, б/н

4

ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг С

364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Октябрьский район, пр. Кадырова, 116

5

ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г

366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 676

6

ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг А

366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с Ачхой-Мартан, ул

7

ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Урус-Мартановского муниципального района»

366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Объездная, б/н

8

ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Г

366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. Терешковой, 32

9

ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг К

366314, Чеченская Республика, Курчалоевский муниципальный район, с. Курчалой,
ул. А.А.Кадырова, б/н

10

ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ш

366300, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Чичерина, б/н

Филиалы

1

ГБУ «РМФЦ» по Шелковскому району

366100, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Шелковская, ул. Коопер

2

ГБУ «РМФЦ» по Наурскому району

366128, Чеченская Республика, Наурский муниципальный район, ст. Наурская, ул. Лермонтова

3

ГБУ «РМФЦ» по Надтеречному району

366813, Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район, с. Знаменское, ул. Р.А.Ах

4

ГБУ «РМФЦ» по Веденскому району

366337, Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Ведено, ул. Крепостная, 6

5

ГБУ «РМФЦ» по Сунженскому району

366701, Чеченская Республика, Сунженский муниципальный район, с. Серноводск, ул. Первом

6

ГБУ «РМФЦ» по Ножай-Юртовскому району

366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. К

Приложение №2

к административному регламенту предоставления

государственной услуги по оказанию

бесплатной юридической помощи

Блок-схема

последовательности действий

ГКУ «Государственное юридическое бюро»

при поступлении заявления гражданина

об оказании бесплатной юридической помощи

Заявление гражданина

Регистрация заявления

Определение наличия права на получение услуги у заявителя

Нет. Да.

Предоставление услуги

Отказ в предоставлении

услуги

Определение вида необходимой

юридической помощи

Уведомление об отказе

Оказание юридической помощи в письменной форме

Оказание юридической помощи в устной форме

Представление интересов в суде и в иных государственных органах

Уведомление о результатах предоставления государственной услуги (предоставление услуг

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления государственной

услуги по оказанию бесплатной юридической помощи

_____

(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____

(адрес, телефон, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании бесплатной юридической помощи

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи» и Законом Чеченской Республики от 29 декабря 2012 г. № 54-РЗ «Об отдельных вопросах оказания гражданам бесплатной юридической помощи на территории Чеченской Республики» прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в виде:

_____
_

по_____
_

вопросу_____
_____
_

Мной_____
_

предоставлен(ы)_____
_____

(наименование документа, требуемого для получения бесплатной юридической помощи, наименование органа, выдавшего этот документ, дата его выдачи)

С обработкой моих персональных данных согласен (согласна).

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)